

## **Stellenausschreibung** als Sachbearbeiter:in der Verwaltung von Kindertagesstätten (m/w/d)

Wir suchen ab dem **01.09.2024 unbefristet**, mit einem Umfang von 29,55 Wochenstunden, eine/n Sachbearbeiter:in (m/w/d) für unsere Kitaabteilung.

**2.209,85 € - 2.725,60 € Bruttomonatsgehalt**



### **Wer wir sind**

Der Evangelische Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Kyritz der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO), welches als Dienstleister die Verwaltungsaufgaben der Kirchenkreise Prignitz, Wittstock-Ruppin, Nauen-Rathenow und Falkensee und deren Kirchengemeinden wahrnimmt.

### **Was wir Ihnen bieten!**

- ein attraktives Entgelt mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (<https://www.kirchenrecht-ekbo.de/document/6401>) in der **Entgeltgruppe 8** sowie regelmäßige Entgeltanpassungen mit einer Jahressonderzahlung
- einer betrieblichen Zusatzrente sowie vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Freistellungstage für Kinder, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie Brückentagsregelung
- Kinderzuschlag
- Jobticket
- ein moderner Büroarbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbarem Schreibtisch
- mobiles Arbeiten (tätigkeitsabhängig)
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Zuschuss Gesundheitsförderung
- kostenfreies Mineralwasser

## Ihr neues Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten

- Überwachung des Personaleinsatzes der Kita nach PersonalVO
- Führung von eigenverantwortlichen Verhandlungen mit Kommunen und Landkreisen
- Feststellung von Elternkostenbeiträgen, Erstellung von Bescheiden sowie Widerspruchsbearbeitung
- Beantragung von Zuschüssen für pädagogisches Personal
- Aufstellung von Kita-Haushaltspänen und Jahresabschlüssen
- Überwachung von Zahlungseingängen und Mahnwesen

## Was Sie mitbringen

- eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung o.ä. oder Erfahrungen im Personalbereich/Personalcontrolling
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften des Aufgabenbereiches
- sichere EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Anwendung der Software für das Kirchliche Finanzmanagement (KFM)
- **Strukturierte, selbständige und transparente Arbeitsweise**
- **Kommunikations-, Organisationsfähigkeit und Eigenverantwortung**
- Aufgeschlossenheit gegenüber dem kirchlichen Auftrag
- Führerschein Klasse B

## Sehr gerne beantworten wir Ihre Fragen

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne Frau Lauschke, Tel. 033971 878-34 zur Verfügung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, sehr gerne per E-Mail bis zum **25.07.2024** an den Ev. Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin, J.-S.-Bach-Straße 55 in 16866 Kyritz, Mail: [bewerbung@kva-kyritz.de](mailto:bewerbung@kva-kyritz.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**